

Số: 08/KH-BQL

Hưng Yên, ngày 22 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 10KH-UBND ngày 14/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026, Ban Quản lý Khu Đại học Phố Hiến xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng tiêu cực (PCTNTC) với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan. Tăng cường trách nhiệm của Người đứng đầu trong việc chỉ đạo, điều hành công tác phòng chống tham nhũng.

Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp PCTNTC theo đúng đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện nghiêm các quy định về công khai minh bạch và trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước; kiểm soát có hiệu quả tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn.

Nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động tại Ban trong việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng.

2. Yêu cầu

Triển khai đồng bộ, đầy đủ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng xác định việc thực hiện công tác PCTNTC là nhiệm vụ trọng tâm quan trọng, thường xuyên, lâu dài, là một trong các tiêu chí để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hàng năm; gắn PCTNTC với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xây dựng chính đôn Đảng, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chống suy thoái về tư tưởng, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; xây dựng văn hóa công sở, văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng trong cán bộ, đảng viên; công chức, viên chức tại Ban.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm, đồng bộ các quy định của pháp luật về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, cụ thể:

Kết luận số 10-KL/TW, ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 Khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về bảo vệ người phát hiện, tố cáo, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, Quyết định số 166/QĐ-TTg, ngày 11/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác thể chế hóa chủ trương, chính sách của Đảng về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thành pháp luật của Nhà nước... Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng tiêu cực theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập.

Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

Xây dựng và nghiêm túc thực hiện Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của Ban. Phối hợp với các sở, ban, ngành trong tỉnh thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về phòng, chống tham nhũng, nhất là các văn bản mới ban hành, trọng tâm là Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của luật phòng chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản... Kết luận số 21-KL/TW ngày 06/04/2022 của Bộ Chính trị, Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư, Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 14/3/2022 của Tỉnh Ủy Hưng Yên, Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 14/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026...

3. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

3.1 Thực hiện công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị

Lãnh đạo ban có trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 trong đó tập trung công khai 06 nhóm lĩnh vực dễ phát sinh

tham nhũng, tiêu cực gồm: Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức người lao động; việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn về quản lý, sử dụng tài chính công, kinh phí huy động từ các nguồn huy động hợp pháp khác; công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên, khoáng sản; công tác đấu thầu, đầu tư xây dựng.

Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm, trình tự, thủ tục giải trình của các cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

3.2 Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công khai minh bạch trong hoạt động của Ban nhất là trong quy hoạch sử dụng đất, công tác đấu thầu, bổ nhiệm cán bộ... đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính; minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Thực hiện nghiêm quy định văn hóa công sở. Đẩy mạnh việc thanh toán không dùng tiền mặt, trả lương thu nhập qua tài khoản.

Xây dựng và nghiêm túc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công...

3.3 Thực hiện quy tắc ứng xử, quy định về tặng quà và nhận quà tặng, và kiểm soát xung đột lợi ích

Thực hiện quy tắc ứng xử, quy định về tặng quà và nhận quà tặng, tiếp tục triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử do cơ quan có thẩm quyền ban hành; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 1847/2018/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp... Người đứng đầu cơ quan có trách nhiệm gương mẫu, liêm khiết; chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về PCTNTC, quy tắc ứng xử; ban hành văn bản triển khai, chỉ đạo thực hiện quy tắc ứng xử sâu rộng tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Ban.

Lãnh đạo Ban chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích, nhận diện các dấu hiệu có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; thực hiện nghiêm chế độ

thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích; chỉ đạo thực hiện các biện pháp xử lý về xung đột lợi ích theo quy định.

3.4. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

Định kỳ thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức tại Ban phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực. Việc luân chuyển cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ. Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của Ban. Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan. Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trừ dập cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt chú trọng PCTNTC trong công tác cán bộ.

Vị trí công tác phải chuyển đổi và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo quy định tại Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

3.5 Thực hiện kiểm soát minh bạch tài sản, thu nhập

Nghiêm túc thực hiện kê khai, công khai, báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

3.6 Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ và phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ

Tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp. Công bố rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận các ý kiến phản ánh của người dân, doanh nghiệp về hành vi vi phạm pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức để có biện pháp ngăn chặn, xử lý kịp thời vi phạm.

3.7 Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán không dùng tiền mặt

a. Về cải cách hành chính:

Tiếp tục tăng cường chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; công khai, minh bạch thủ tục hành chính; đơn giản hóa và cắt giảm thủ tục trực tiếp tiếp xúc với cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khi giải quyết công việc; tiếp tục tăng cường trang thiết bị, cơ sở vật chất và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành để nâng cao hiệu quả, năng

suất lao động trong công tác quản lý và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

b. Về thực hiện phương thức thanh toán không dùng tiền mặt:

Túc triển khai thực hiện Nghị định số 52/2024/NĐ-CP ngày 15/5/2024 của Chính phủ Quy định về thanh toán không dùng tiền mặt; Công điện số 124/CĐ-TTg ngày 30/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ gửi các bộ, ngành, địa phương về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt.

c. Đổi mới công nghệ quản lý

Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, từng bước ứng dụng hệ thống ghi âm, ghi hình, camera trực tuyến tại các địa điểm có tiếp xúc trực tiếp với người dân, doanh nghiệp.

Tăng cường phối hợp với các sở, ngành trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

3.8 Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu trong PCTNTC

Thủ trưởng cơ quan thực hiện nghiêm chế độ trách nhiệm của người đứng đầu theo quy định của Luật PCTN; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, tăng cường, đẩy mạnh công tác quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực; chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng và thực hiện quyết liệt các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng, phát hiện, xử lý tham nhũng, gắn công tác đấu tranh PCTNTC với công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, các quy định nêu gương, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là việc tiếp nhận, xử lý tin báo, phản ánh, báo cáo, tố cáo về hành vi tham nhũng, tiêu cực; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, báo tin, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng; quán triệt và chỉ đạo tổ chức thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tập trung chỉ đạo giải quyết kịp thời, đúng trình tự, thủ tục các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng tiêu cực

Thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ, nội dung kiểm tra tập trung vào việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của tổ chức, cá nhân, đơn vị trực thuộc để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực; thường xuyên đôn đốc đơn vị trực thuộc kiểm tra người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Khi phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực, người đứng đầu cơ quan phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Công chức, viên chức, người lao động của Ban Quản lý Khu Đại học Phố Hiến nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch.

Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng Khu Đại học Phố Hiến thường xuyên đôn đốc công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý để thực hiện kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của Ban Quản lý Khu Đại học Phố Hiến./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Ban;
- Công chức, viên chức, người lao động;
- Lưu: VT, VPTh.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Tuấn Cường