

Số: 457/BC-BQL

Hưng Yên, ngày 18 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025

Ban Quản lý Khu Đại học Phổ Hiến nhận được Công văn số 982/TTT-P3 ngày 17/12/2025 của Thanh Tra tỉnh về việc tổng hợp, báo cáo kết quả công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025, sau khi tổng hợp kết quả thực hiện tại Ban, Ban Quản lý Khu Đại học Phổ Hiến báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ TIÊU CỰC

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Trong thời gian qua, Lãnh đạo Ban thường xuyên chỉ đạo, tuyên truyền, phổ biến thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Ban. Nghiêm túc thực hiện theo các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng... Hàng năm, Ban đã ban hành và nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công khai minh bạch trong hoạt động của Ban nhất là trong quy hoạch sử dụng đất, công tác đấu thầu, bổ nhiệm cán bộ... đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính; minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Thực hiện nghiêm quy định văn hóa công sở. Đẩy mạnh việc thanh toán không dùng tiền mặt, trả lương thu nhập qua tài khoản.

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong hoạt động của Ban để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng tiêu cực.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan

a. Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

Ban đã công khai, minh bạch, cập nhật đầy đủ, kịp thời, các thông tin, số liệu thuộc phạm vi quản lý dưới nhiều hình thức để người dân, doanh nghiệp thuận tiện trong việc tra cứu và sử dụng thông tin theo quy định. Công khai số điện thoại, hộp thư điện tử của người đứng đầu cơ quan.

Thực hiện theo đúng các quy định về công khai, minh bạch thu chi ngân sách nhà nước, công bố công khai dự toán, quyết toán ngân sách hàng năm trên phần mềm quản lý văn bản, cổng thông tin điện tử của Ban để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Ban nắm được. Kịp thời ngăn chặn những dấu hiệu tiêu cực, xử lý theo đúng quy định của pháp luật đối với những trường hợp vi phạm các quy định về quản lý tài chính, tài sản công.

b. Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Ban đã xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, quy chế nâng lương thường xuyên và nâng lương trước hạn ...

Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý và sử dụng tài sản công đúng quy định, phù hợp tình hình tài chính của Ban. Thực hiện công tác quản lý trang thiết bị làm việc trong cơ quan đảm bảo thiết thực, hiệu quả. Sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp, thực hiện tốt các quy định về công khai tài chính.

c. Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Thực hiện tốt quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ tại Ban. Trong kỳ báo cáo, tại Ban và đơn vị trực thuộc chưa nhận phản ánh nào liên quan đến việc Lãnh đạo Ban và công chức, viên chức, người lao động có thái độ xử sự không đúng mực với các cơ quan, đơn vị, công dân đến liên hệ công tác; không có công chức, viên chức, người lao động vi phạm các quy định về quy tắc ứng xử.

d. Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Luật phòng chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật phòng chống tham nhũng.

e. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Nghiêm túc triển khai công tác cải cách hành chính trong thực hiện nhiệm vụ tại Ban, các thông tin được công khai minh bạch trên cổng thông tin điện tử, trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành của Ban.

Ban luôn chú trọng việc tăng cường triển khai áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các công việc chuyên môn như: Trang bị đầy đủ

máy vi tính, máy in, máy photocopy, mạng internet, phần mềm máy tính, đảm bảo an ninh mạng nội bộ..., nhằm đảm bảo cho việc thực hiện các công việc chuyên môn, nghiệp vụ. Công tác chỉ đạo, điều hành, xử lý văn bản được thực hiện nghiêm túc.

f. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

Nghiêm túc thực hiện kê khai, công khai, báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

Qua triển khai thực hiện toàn thể công chức, viên chức, người lao động của Ban đã ý thức được trách nhiệm của mình trong việc thực thi các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Qua rà soát trong kỳ báo cáo, tại Ban không phát hiện thấy có trường hợp công chức, viên chức, người lao động có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong thực thi, thi hành công vụ; không tặng quà, nhận quà trái quy định, không sử dụng trái phép tài sản công vì vụ lợi, không nhũng nhịu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC

Công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đang có nhiều chuyển biến tích cực nhờ quyết tâm cao của Đảng, Nhà nước, với nhiều giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý vi phạm được đẩy mạnh, đặc biệt là xử lý trách nhiệm người đứng đầu và thu hồi tài sản. Trong thời gian tới, công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực dần đi vào nề nếp và đạt được những hiệu quả ngày một cao hơn.

III. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC

Xác định công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là một nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng, xuyên suốt, kéo dài, Lãnh đạo Ban đã thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Ban nghiên cứu các quy định của pháp luật về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng. Từ đó, nghiêm túc thực hiện theo các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong triển khai thực hiện công việc được giao...

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

1. Phương hướng, nhiệm vụ

Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các chủ trương, quy định của Đảng, Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng.

Đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn trong phạm vi lĩnh vực được giao.

Chủ động thực hiện tốt công tác bảo vệ tại Trụ sở của Ban, không để mất tài sản nhà nước, cháy nổ, mất an toàn, lộ lọt thông tin mật. Thực hiện tốt công tác bảo mật, an toàn thông tin mạng.

Triển khai thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, giám sát theo quy định về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Kiến nghị, đề xuất

Không có.

(Báo cáo tổng hợp kết quả về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực chi tiết theo biểu số 01/PCTN đi kèm; Trong kỳ báo cáo tại Ban không có các vụ việc tham nhũng nên Ban không có số liệu báo cáo theo biểu số 02/PCTN và 03/PCTN).

Ban Quản lý Khu Đại học Phố Hiến trân trọng gửi Thanh tra tỉnh tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Thanh Tra tỉnh;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, VPTh.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Tuấn Cường